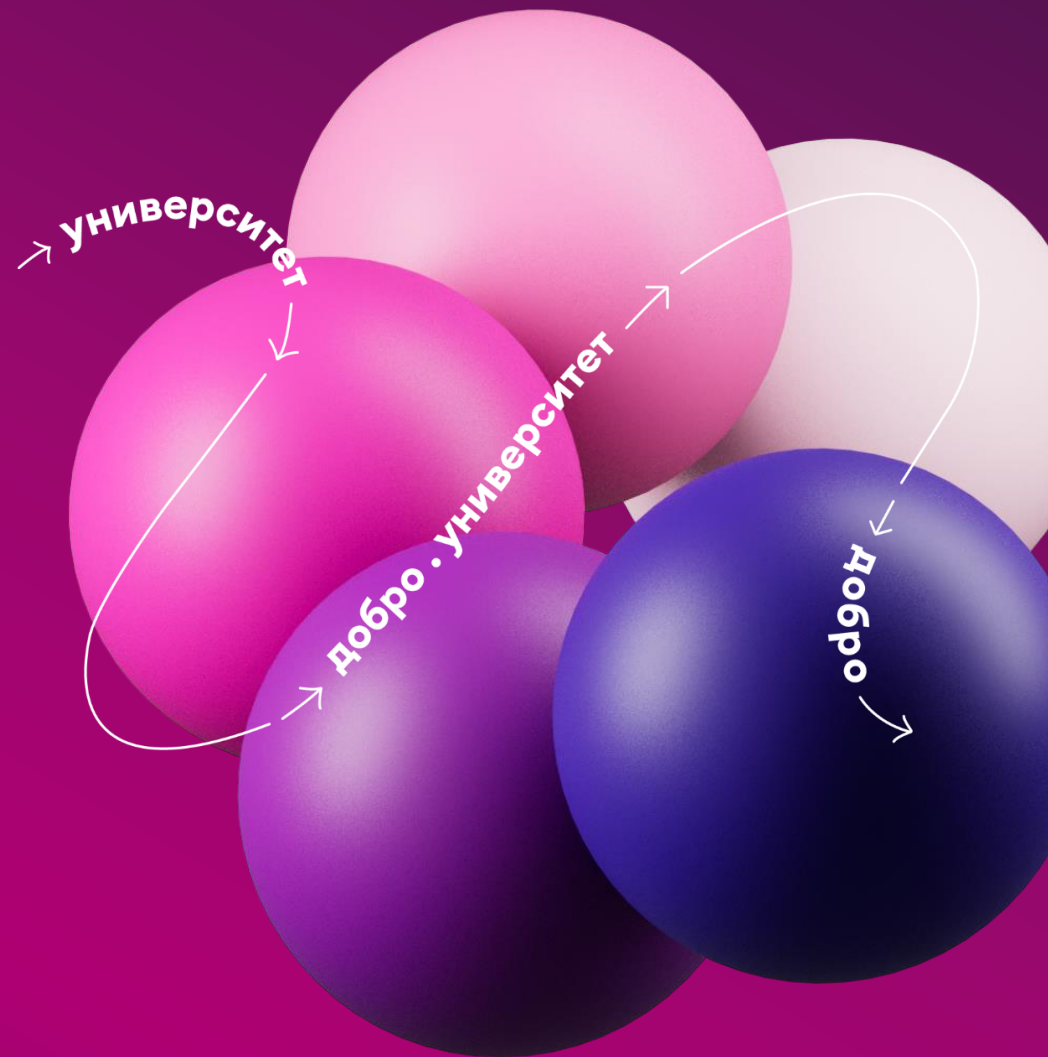


УРОК 1

МОДУЛЬ 3

РАССЫЛКА ПАРТНЕРСКИХ ПРОЕКТОВ ПО БАЗЕ

Как действовать?



Взаимодействие с бизнесом

добро.университет



Классическая триада в выстраивании сотрудничества с бизнесом»:



Рассылка партнерских проектов по базе подразумевает «холодные» электронные рассылки.

КАК ПОДГОТОВИТЬ ПИСЬМО С ПАРТНЕРСКИМ ПРЕДЛОЖЕНИЕМ?

Пример

Правила оформления письма с партнерским предложением:

- на бланке организации;
- одна страница;
- дополнительные материалы в приложениях;
- просьба в первом абзаце;
- четкое изложение просьбы с указанием основных деталей (суммы помощи, названия, сроков реализации проекта и др.).

КАК ПОДГОТОВИТЬ ПИСЬМО С ПАРТНЕРСКИМ ПРЕДЛОЖЕНИЕМ?

Учитывайте, что бюджет компании формируется заранее.
Обращайтесь за финансовой поддержкой заблаговременно.
Не завышайте сумму расходов.

Правила оформления письма с партнерским предложением:

- опишите проблему, которой занимаетесь;
- расскажите немного о своей организации;
- объясните, что изменится благодаря пожертвованию
- покажите, что готовы ответить на вопросы и предоставить дополнительную информацию.

КАК ПОДГОТОВИТЬ ПИСЬМО С ПАРТНЕРСКИМ ПРЕДЛОЖЕНИЕМ?

Письмо должно быть грамотным
и аккуратным.

**Письмо должно быть персональным.
В письме должно быть указано:**

- ФИО, должность адресата;
- название компании.

Обращайтесь к конкретному человеку!
Используйте аргументы, подходящие
именно ему.

РАССЫЛКА ПИСЕМ

Выполняя массовую рассылку, позаботьтесь о том, чтобы не перепутать письма.

Постарайтесь сделать так, чтобы адресат не увидел, что он стал получателем массовой рассылки.

Учитывайте, что к сотрудничеству приводят не более 5% отправленных писем.

Будьте готовы к тому, чтобы самостоятельно связаться с адресатом и уточнить судьбу письма.