

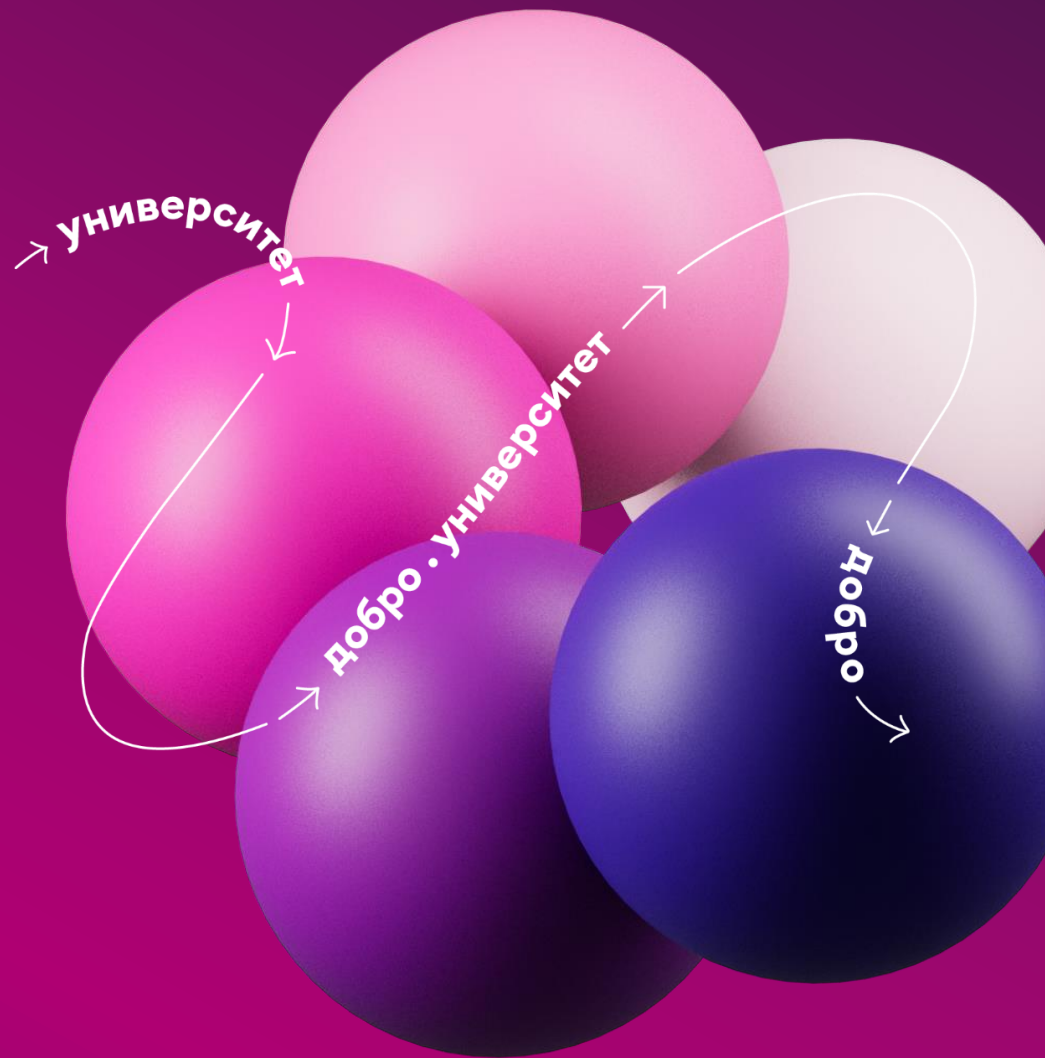
УРОК 5

МОДУЛЬ 2

БЮДЖЕТ ПРОЕКТА

Как подготовить успешную заявку на грант

Как получить грантовую поддержку



ПРАВИЛА СОСТАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТА ПРОЕКТА

- 1** Каждая статья бюджета должна быть связана с конкретным мероприятием в рамках календарного плана проектной инициативы. Опишите каждую статью расходов так, чтобы было понятно, какому мероприятию она соответствует.
- 2** При подаче заявки на получение гранта указывайте смету расходов на реализацию проекта, от которой зависит сумма финансирования.
- 3** Используйте кассовый метод учета расходов. При кассовом методе расходы учитывают по фактическому сроку оплаты.
- 4** Учитывайте расходы, которые соответствуют проекту. Ничего лишнего в бюджете быть не должно.
- 5** В статьях затрат рекомендуется указывать среднюю цену по рынку для того, чтобы минимизировать риски повышения или падения цены в процессе реализации проекта.
- 6** Исключите из бюджета «запретные» статьи расходов.
- 7** При расчете бюджета необходимо учитывать налоги, даже несмотря на то, что организация некоммерческая, придется платить начисления на заработную плату и некоторые другие отчисления.
- 8** Софинансирование проекта должно быть подкреплено письменно.