

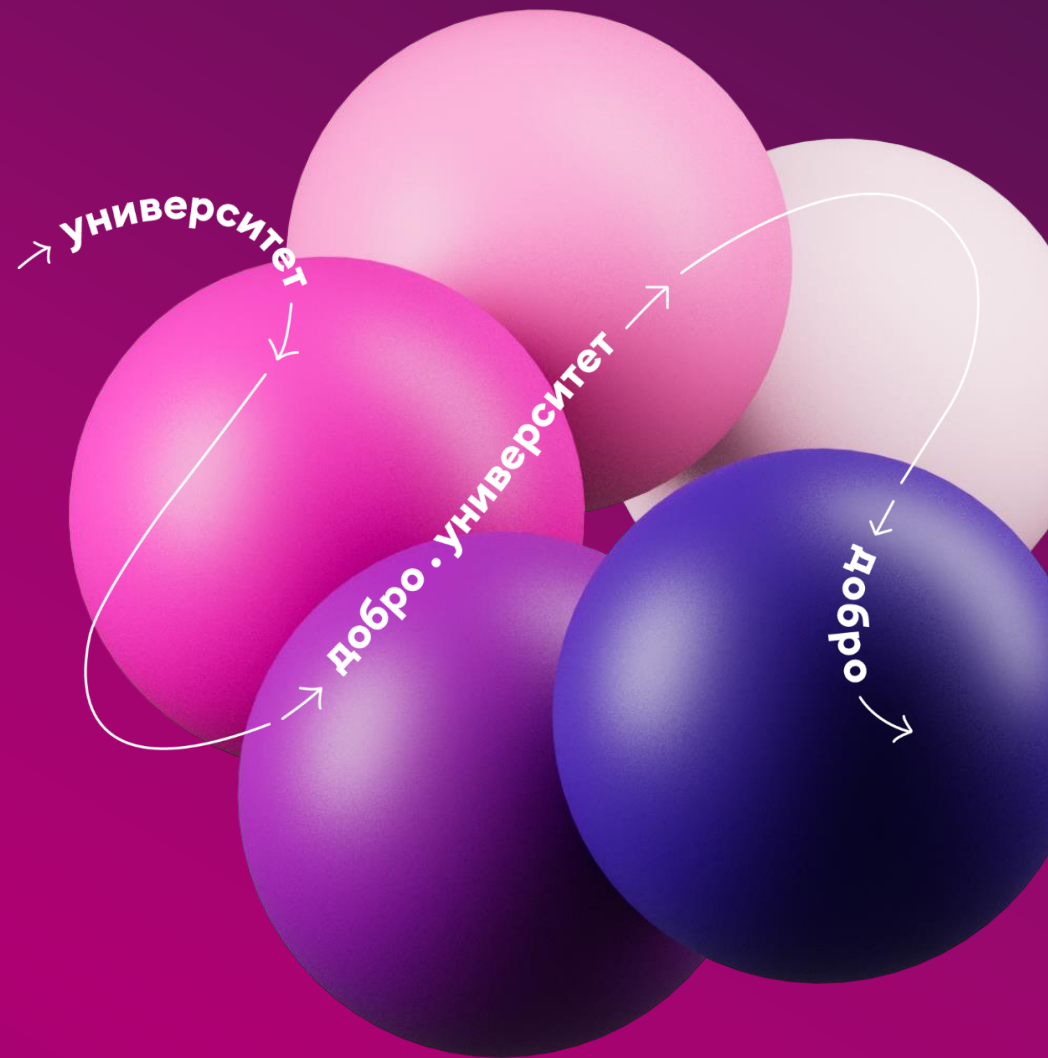
УРОК 3

МОДУЛЬ 2

# КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Как подготовить успешную заявку на грант

Как получить грантовую поддержку



# КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОЕКТА

## Мероприятия календарного плана

Это и есть реализация грантовой заявки. Календарный план работы предоставляет детальное описание всех видов деятельности и мероприятий с указанием сроков.

Календарный план должен быть грамотно составлен, тщательно продуман и очень подробно расписан, чтобы вызвать доверие и ответить на все возможные вопросы грантодателя.

**Каждое мероприятие календарного плана состоит из нескольких конкретных компонентов:**

1

содержание;

2

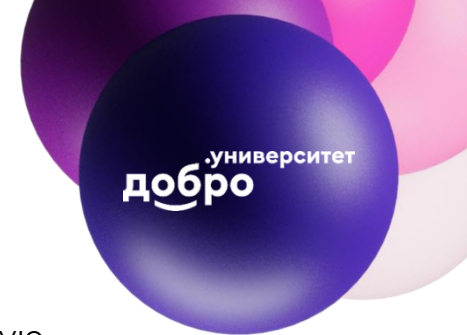
время проведения;

3

место проведения;

4

ожидаемый результат.



## ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РАЗДЕЛА «КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОЕКТА»

При описании проекта и составлении плана мероприятий, необходимо указать проблему, которую должна решить реализация проекта, и пути и ее решения.

Мероприятия должны быть логически связаны с задачами грантовой заявки. Мероприятий, не связанных с решением задач, быть не может.

При планировании мероприятий необходимо придерживаться принципов необходимости и достаточности.

В календарный план должны входить все мероприятия в рамках проекта, включая мероприятия по информационному сопровождению проекта. Расходы на каждое мероприятие календарного плана должны быть отражены в бюджете проекта.

Результаты всех мероприятий должны в сумме соответствовать заявленным результатам по всему проекту грантовой заявки

